

Guatemala, 27 de junio de 2014.
Informe 06-2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0030.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Actualización del Anteproyecto POA 2015 y Multianual 2015-2017 del Ministerio de Cultura y Deportes, organizado por la Dirección del Deporte y la Recreación, que se realizó del martes 03 al viernes 06 de junio de 9:00 a 13:00 horas en las Instalaciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. (se adjunta cuadro)
- Capacitación "Que Ambiente estamos heredando", organizado por Recursos Humanos del Despacho Superior, que se realizó el lunes 16 de junio del presente año. (se adjunta cuadro)

2.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

3.- Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.03-2014. (Se adjunta cuadro)

4.- Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.3-2014. (mayo-junio)

5.- Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.

6.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.

7.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.

8.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.03-2014 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo

Licda. Maribel Ramirez

Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

